

## IMPARZIALITA' - POLITICA ED IMPEGNO PER LA SALVAGUARDIA DELLA IMPARZIALITA'

**DUEMME SPA**, Azienda operante nel settore dei Controlli Non Distruttivi c/Terzi, RICONOSCE che il rispetto del requisito di IMPARZIALITA' sia condizione inderogabile per lo svolgimento della propria attività. Opera pertanto in presenza di obiettività, in assenza di conflitti di interessi, preconcetti o pregiudizi su tutte le fasi del proprio processo di erogazione del servizio.

Obiettivo della **duemme** è l'erogazione di un servizio finalizzato a soddisfare le esigenze e le aspettative delle Parti Interessate; in questo contesto, essere percepita come Azienda imparziale è condizione necessaria che I Soci ed il management della Azienda si impegnano a perseguire nella quotidianità. MANTENERE ed ACCRESCERE questo livello di percezione riconosciuto è alla base delle scelte strategiche aziendali future e dell'operato quotidiano.

**duemme** è la prima responsabile dell'imparzialità delle proprie attività di servizio su tutti i livelli della propria organizzazione. I flussi di lavoro interni di cui l'organigramma funzionale è espressione in termini di ruoli e responsabilità rappresentano il primo esempio tangibile in duemme della gestione del requisito di imparzialità. A tale scopo, **duemme**:

- opera con logiche gestionali, di processo ed organizzative finalizzate alla gestione del requisito;
- mette a disposizione delle Parti Interessate la presente politica di gestione e salvaguardia della imparzialità a dimostrazione dell'impegno interno del proprio operato imparziale ed obiettivo. Le regole proprie del requisito di imparzialità sono pubblicate sul proprio portale web, revisionate a frequenza minima annuale o qualora se ne evincesse esigenza. Affiancano e non sostituiscono gli impegni presi da tutti i collaboratori interni con la sottoscrizione del contratto di lavoro con il rimando al Contratto Nazionale applicabile, oltre che ad ogni altro requisito legislativo cogente applicabile.
- Dispone e mette in essere politiche e procedure che garantiscono lo svolgimento delle attività con obiettività ed imparzialità; in questo contesto progetta i propri flussi interni affinché questi garantiscano il rispetto del requisito di imparzialità. L'organigramma funzionale è espressione delle procedure implementate.
- Esegue i controlli richiesti con personale tecnico dipendente qualificato secondo gli standard nazionali ed internazionali applicabili, formato ed informato circa le regole comportamentali ed i requisiti applicabili propri del requisito di imparzialità e per i quali fa prendere visione attraverso la sottoscrizione di un impegno personale nei confronti della Azienda e delle Parti Interessate.
- Esegue i controlli richiesti con personale tecnico dipendente non soggetto ad alcuna pressione di tipo commerciale, economico o di altro genere che potrebbe pregiudicare l'immagine della Azienda.
- Gestisce ogni altra attività non propriamente operativa di controllo con personale dipendente non soggetto ad alcuna pressione di tipo commerciale, economico o di altro genere che potrebbe pregiudicare l'immagine della Azienda.
- Esprime il risultato dei controlli attraverso Rapporti di Prova basati su dati oggettivi risultanti da prove ripetibili, autorizzati alla emissione da personale indipendente l'esecuzione della prova come ulteriore garanzia e controllo del processo interno di erogazione del servizio. Il concetto di ripetibilità mette inoltre **duemme** nelle condizioni di dimostrare al Committente la validità del risultato. La tipologia di controllo infine tutela ulteriormente l'azienda ad ulteriore garanzia del requisito, potendo proporre alla committenza un nuovo controllo effettuandolo con tecniche non distruttive diverse ma equivalenti.
- Stipula per ogni attività un contratto con il Committente basando la valutazione tecnica su elementi oggettivi quali standard applicabili, capacità tecniche interne, mezzi e risorse a disposizione, mentre esegue una valutazione economica ad hoc basata sul proprio listino prezzi in vigore.

## **IMPARZIALITA' - POLITICA ED IMPEGNO PER LA SALVAGUARDIA DELLA IMPARZIALITA'**

Per la salvaguardia del requisito di imparzialità, **duemme** esegue una Analisi Dei Rischi puntuale propria degli aspetti – intesi come rischi (minacce) o opportunità (miglioramento) – legati alla IMPARZIALITA' dell'operato della Azienda. L'Analisi Dei Rischi viene valutata a frequenza minima annuale o qualora se ne manifestasse l'esigenza e contiene valutazioni in merito a:

- i flussi di lavoro interni (compresa la gestione delle risorse) a tutti i livelli aziendali;
- ogni possibile minaccia (rischio) che, qualora verificatasi, possa mettere in dubbio l'imparzialità delle attività erogate dalla Azienda (a titolo di esempio: minacce derivanti da interessi propri, da familiarità, intimidazioni, minacce dovute a pressioni esterne, etc.);
- ogni possibile aspetto di miglioramento (opportunità) che, una volta implementato e verificato, sia tale da accrescere la fiducia nei confronti della Azienda (a titolo di esempio: revisione dei propri flussi interni per specifiche commesse o attività, inserimento di ulteriori step di controllo per puntuali e specifiche attività o parti di esse, etc.).

All'interno della Analisi Dei Rischi, la **duemme** valuta:

- i potenziali rischi di imparzialità, compresi i rischi derivanti dalle attività di prova, riparazioni, progettazione e costruzione di bunker o sistemi di controllo legati alle attività di core business;
- le relazioni con l'esterno;
- le relazioni con il proprio personale dipendente interno;
- le relazioni tra il proprio personale dipendente interno e l'esterno (Parti Interessate, Committenti, fornitori, istituzioni, etc.);
- l'adeguatezza dei flussi di lavoro progettati ed implementati;
- l'adeguatezza della struttura, espressa come organigramma funzionale aziendale;
- le misure atte ad eliminare o ridurre al minimo i rischi legati alla imparzialità;
- le potenziali opportunità di miglioramento di imparzialità;
- le misure atte ad enfatizzare le opportunità di miglioramento legate alla imparzialità;
- il piano di azione opportuno per implementare con azioni adeguate quanto emerso dalla analisi di rischi ed opportunità.

La presente dichiarazione resa dalla Direzione della **duemme** viene resa pubblica a tutte le Parti Interessate ed esposta internamente a disposizione di tutto il personale.

La proprietà della **duemme** si fa garante delle Parti Interessate della applicazione dei principi di imparzialità ivi esposti.

Madignano (CR), lì 01/04/2019